

Урок – обобщение по теме «Предложение»

Урок с использованием ИКТ-технологий.

Автор: Афонишкин С.В., учитель

«Урок –обобщение по теме «Предложение».

Цель: повторить, обобщить знания учащихся о главных и второстепенных членах предложения, о правилах постановки знаков препинания в предложении на материале составления письма.

Образовательная цель:

- продолжить работу по развитию устной и письменной речи, учить детей грамотно составлять различного рода документы.

Развивающая цель:

- овладение навыками пунктуационного оформления предложений с однородными членами, обращениями.

- развитие навыка употребления прописной буквы в собственных именах существительных.

- развитие образного и логического мышления при составлении письма.

Воспитывающая цель:

- воспитание интереса к родному языку. Формирование жизненных компетенций на материале содержания раздела «Предложение».

Оборудование: презентация, карточки с индивидуальными заданиями.

Ход урока

1. Оргмомент.

2. Вступительное слово учителя.

Ребята, сегодня на уроке мы закрепим знания по теме «Предложение». Мы вспомним о том, чем отличается предложение от словосочетания. Какие бывают предложения по структуре, по цели высказывания, по наличию или отсутствию второстепенных членов, обращений, однородных членов. Эти вопросы мы будем рассматривать на материале составления деловых бумаг (письмо, заявление, объяснительная записка, автобиография, расписка, доверенность, объявление и т.д.)

3. Основная теоретическая часть.

- Сравните запись и ответьте на вопрос: Что выражает предложение в отличие от словосочетания?

Письмо другу.

В письме мы выражаем просьбу, пожелание.

(Предложение выражает законченную мысль).

- Из данной группы слов можно ли составить предложение? Какой знак препинания здесь необходим?

обозначает, письмо, слово, что.

(Да. Что обозначает слово письмо?)

Научиться соединять слова и словосочетания и строить из них предложения – значит научиться правильно выражать свою мысль. В общении важную роль играет выразительность речи. В устной речи ей служит интонация, а в письменной – знаки препинания.

- Какие знаки препинания вы знаете?

(! ? , , «» : -)

- Почему в составленном предложении вы поставили ?

- Когда в конце предложения ставится . ! ?

(Точка, если в предложении дается какая-либо информация, восклицательный знак, если побуждают к действию, вопросительный знак, если содержится вопрос).

Знаки препинания «трудятся» на трёх рабочих местах:

1) В конце предложения

2) Внутри простого предложения – О, О, О.

Обращ., _____ =====

3) Между частями сложного предложения

_____ =====, и _____ =====

===== _____, а _____ =====

===== _____, что _____ =====

Если выражаешь одну мысль, то оформляешь её простым предложением. Если тебе надо выразить не одну мысль, а более, то предложение будет сложным.

- Какие члены предложения являются главными?

(Подлежащее и сказуемое)

- На какие вопросы они отвечают?

(Подлежащее кто? Что? Сказуемое что делает? Что будет делать? И т.д.)

Все остальные члены предложения – второстепенные.

Подчеркните главные и второстепенные члены в предложении

В письме мы выражаем просьбу, пожелание.

- Найдите однородные члены предложения. Какой знак препинания между ними обычно ставится?

- Чем отличаются предложения друг от друга?

Саша сдал в библиотеку книгу.

Саша, сдай в библиотеку книгу.

(Во 2 предложении имеется обращение, оно выделено запятой.)

- Прочитайте предложение. Простым или сложным оно является?

Дети! Пусть в вашей жизни встречаются добрые люди, я выражаю вам большую благодарность за заботу.

4. Практическая часть.

Словарный диктант.

Деловое письмо, автобиография, расписка, объяснительная записка, объявление, заявление.

Взаимопроверка с помощью презентации.

Задание №1. Определи вид документа.

Поменяй нумерацию в следующем порядке: 1.автобиография, 2. расписка, 3.объяснительная, 4.объявление.

Физминута. (Упражнение для глаз).

Безусловно, достижения научно-технического прогресса постепенно вытесняют роль письма в нашей жизни. Порой действительно легче позвонить другу или послать СМС и сообщить о каком-нибудь важном событии в твоей жизни, чем писать письмо об этом. И все-таки кто не любит получать письма? Поднимите руки.

Письмо помогает нам раскрыть внутренний мир, изложить свои мысли.
Письма ещё называют дорогой к сердцу.

Почему?

-Из писем мы узнаем, что о нас помнят;

-из писем мы узнаем об интересных событиях;

-в письмах иногда нас поздравляют;

-в письмах с нами делятся радостью и заботами.

Задания в группах. Представьте, что вы уехали на лето в деревню, оттуда решили написать письмо в город.

1 группа. Письмо другу.

(В нём можно написать, как вы купались в озере, ловили рыбу, катались на велосипеде, видели змею. Друг по вашему письму должен представить вас человеком весёлым, ведущим правильный образ жизни).

2 группа. Письмо маме.

(Маме надо написать, что вы здоровы, пьете молоко, читаете книжки. Маму ваше письмо должно убедить, что с вами ничего не случилось и не случится. Поэтому незачем вас увозить в город раньше времени).

А существуют ли правила написания письма?

Да. **1 правило.** Четкий почерк. Аккуратный лист бумаги. Не делать ошибок.

2 правило. Употреблять формы приветствия и прощания.

3 правило. Искренность и непринуждённость.

4. правило. Правильно оформить конверт, чтобы письмо дошло до адресата.

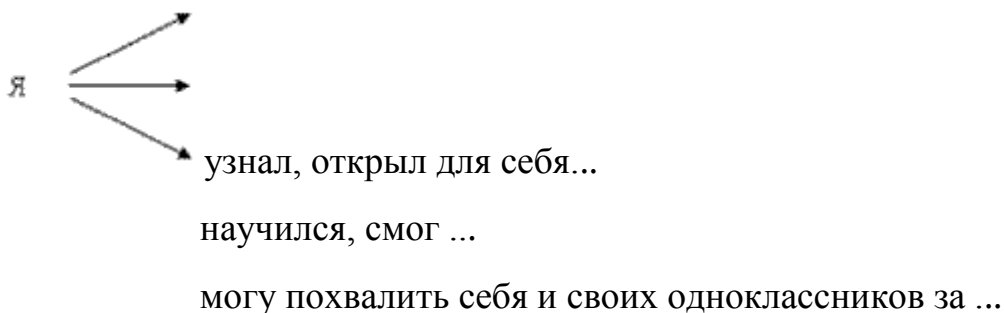
Словарная работа.

Адресат – тот, кому адресовано письмо, телеграмма, почтовое отправление.

Для детей, находящихся на индивидуальной программе.

Задание. Найти и исправить ошибки в заявлении.

Рефлексия.



Подведение итогов урока.

Домашнее задание. Упр. 342