Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» 08 2016г.

Мнение совета родителей учтено
Председатель совета родителей
Галеева Р.Р.
«30» 08 2016г

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти
О.П. Степанова
«31» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПЕРВИЧНОМ ПОСТЕ НАРКОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ
«ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ НАРКОПОСТ»

Положение
об общественном первичном посте наркологической профилактики
«Внутришкольный наркопост»

I. Общие положения

1.1. Общественный первичный пост «Внутришкольный наркост» (далее – наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБОУ школе- интернате № 3 г.о. Тольятти (далее Учреждение) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999г. № 120_ФЗ (с изменениями от 21.07.2007г), Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки РФ 05.09.2011, решениями, распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, данным положением, Уставом Учреждения.

1.3. Наркопост создается приказом директора Учреждения.

1.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Функции заместителя председателя и секретаря наркопоста распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав наркопоста входят: заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, учитель, представители родительской общественности. Общее количество членов наркопоста – 7 человек.

II. Цель и задачи деятельности наркопоста

2.1. Цели деятельности наркопоста:

- Оказание консультативно-диагностической и социально- правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекций последствий злоупотребления психоактивных веществ;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- Оказание личностно-ориентированной педагогической,

психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

• Комплексная профилактическая работа в образовательной организации для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

2.2. Задачи деятельности наркопоста:

- пропаганда здорового образа жизни;
- вовлечение детей «группы риска» в кружковую, спортивную внеурочную деятельность;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми и подростками, родителями;
- установление контакта с семьями учащихся, входящих в 2группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждениевнутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);
- профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди учащихся;
- создание в подростковой среде ситуации, препятствующей зло-употреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением;
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотиками, алкоголем, табакокурением;
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- учет учащихся, замеченных в употреблении ПАВ;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, подростковыми клубами по месту жительства, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;

III Основные направления деятельности наркопоста.

3.1. Работа с учащимися:

•Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркогенных установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.

•Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска».

3.2. Работа с родителями:

•Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблеме.

•Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами

• Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) Учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.

• Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в Учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

IV Функции наркопоста

4.1. Ведет учет учащихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2.Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы наркопоста.

4.3.Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.4Инициирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

4.5.Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.6.По необходимости привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7.Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

4.8. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

V Обязанности общественного наркологического поста

5.1. Ведение учетной документации по проводимой деятельности и обеспечение ее хранения;

5.2. Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых учащихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

5.3. Представление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся учебного заведения по запросу.

5.4. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков;

5.5. Ведение учета учащихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

VI Документация наркопоста

6.1.Наркологический пост на постоянной основе подотчётен администрации школы,.

6.2.Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- приказ директора ОУ о создании общественного первичного наркологического поста Учреждения с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
- годовой план работы общественного наркологического поста общеобразовательного Учреждения;

- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения нар комании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы (Приложение №1).
- «Журнал медицинского работника по учету учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (Приложение №2).

6.3. Наркологический пост по итогам календарного года представляет администрации Учреждения отчёт о своей деятельности.

6.4. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.