Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» 08 2016г.

Мнение совета родителей учтено
Председатель совета родителей
Галеева Галеева Р.Р.
«30» 08 2016г

Утверждаю
Директор ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти
_____ О.П. Степанова
«30» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА № 3 г.о. ТОЛЬЯТТИ

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273- ФЗ (ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации»; ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказа Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03. 2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Устава ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

2. Порядок и основания перевода обучающихся
Перевод в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.[1]

2.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования[2]

Перевод
в параллельный класс с той же программой обучения.

2.6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения и название программы;

-причина перевода в параллельный класс.

2.7. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора Учреждения.

Перевод на обучение
по другой адаптированной образовательной программе, другому варианту ФГОС

2.8. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.[3]

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

---

[1] Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

[2] Ч 5 ст.66 ФЗ «Об образовании в РФ»

[3] Ч. 3 ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

-класс обучения и название адаптированной образовательной программы;

-согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей)[4]

2.10. Перевод осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора.

Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану,
по индивидуальной образовательной программе (ИОП),
на обучение на дому

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.13. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на дому.

3. Порядок и основания перевода
обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

[4] Для правоотношений, возникших с 01.09.2016г.

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
-дата рождения;
-класс и профиль обучения (при наличии);
-наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Учрежденияв следующих случаях:

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- в случае перехода в образовательное учреждение другого вида или типа;
- в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;[5]
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного

[5] П.3. ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании»

журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора, на основании которого вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся.

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление в Учреждение обучающегося проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.