Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» 08 2016г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3 г.о. Тольятти
О.П. Степанова
«30» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015г.); Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599); письма Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочая программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

1.6. Задачи рабочей программы - сформировать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными на рушениями) при изучении учебного предмета (курса); определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:
1.7.1. Нормативная, т.е. рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.
1.7.2. Целеполагающая, т.е. рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана.
1.7.3. Определяющая содержание образования, т.е. рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (минимальный и/или достаточный уровень).
1.7.4. Процессуальная, т.е. рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания; создаёт условия для реализации системно - деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации АООП, относятся:
1.8.1. Программы учебных предметов (курсов).
1.8.2. Программы курсов внеурочной деятельности.
1.8.3. Программы коррекционных курсов.

1.9. Рабочая программа по предмету (курсу) разрабатывается на один учебный год.

1.10. Учитель не имеет права приступить к работе без утвержденной рабочей программы.

2.Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы имеет следующие обязательные компоненты:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.1.1. В титульном листе указываются:
- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;

- название учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, для которого составлена рабочая программа;
- указание класса (параллели);
- Ф.И.О. учителя(ей) – составителя(лей) рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты и номера приказа руководителя ОУ);
- год составления программы.

2.1.2. Содержание учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), целям и задачам адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.

Автор самостоятельно раскрывает:

- содержание разделов / тем, обозначенных в АООП, опираясь на учебники, (из утвержденного федерального перечня), учебные пособия с учетом особенностей изучения предмета в каждом классе;
- определяет последовательность изучения учебного материала, исходя из программы формирования базовых учебных действий.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- планируемые предметные результаты освоения материала обучающимися по конкретной теме (разделу) учебного предмета / личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами АООП образовательного учреждения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации).

2.1.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами адаптированной общеобразовательной программы школы.

2.1.4. Календарно-тематическое и поурочное планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с содержанием рабочей программы. В

календарно-тематическом и поурочном планировании следует отразить последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, урокам, примерное время прохождения курса (в том числе с указанием контрольных работ, практических работ, экскурсий), даты проведения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, рассматривается на методическом объединении. По итогам рассмотрения оформляется протокол МО.

3.3. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной общеобразовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу.

3.4. Для обучающихся на дому по медицинским показаниям рабочие программы разрабатываются в соответствии с определенной и зафиксированной в индивидуальном учебном плане нагрузкой. При этом планируемые результаты не могут быть ниже результатов минимального уровня.

3.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.6. Если в АООП не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь

на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль, в соответствии с планом внутришкольного контроля, за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ в конце четверти.