

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на Общем собрании работников Учреждения
протокол № 1
« 14 » 11 2016г.



Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3 г.о. Тольятти
О.П. Степанова
« 14 » 11 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБОУ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА № 3 г.о. ТОЛЬЯТТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.о. Тольятти (далее – Учреждение) Общего собрания работников.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым Кодексом российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области.
- Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществлением на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция

Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие проекта устава и изменений в него;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение и заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание его членов прямым открытым голосованием;
- соблюдение трудового законодательства работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав Общего собрания работников Учреждения и организация его работы

3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год.

3.3. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решение.

3.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладает директор Учреждения, председатель общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

3.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников. Решение

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4. Делопроизводство

Общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников учреждения и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Учреждения.