

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
протокол № 23 от
«7» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ
школы-интерната № т.о. Тольятти
/О.П. Степанова
«7» 09 2017г.



Программа дополнительного образования. Кружок школьная газета «Радуга».

Программу составил :
Клонина Татьяна Владимировна

Тольятти 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми с ОВЗ. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном окружении. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Актуальность.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности. Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты. Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование.

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по:

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Цель работы: Воспитание коммуникативной гармонично развитой и социально адаптированной личности учащегося посредством участия в создании школьной газеты

Задачи:

1. Образовательные:

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества;
- повышение грамотности.

2. Воспитательные:

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;
- воспитание информационной культуры;
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

3. Развивающие:

- повышение коммуникативных способностей детей;
- повышение статуса детей в школьном коллективе;
- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

Направления деятельности

- Журналистика.
- Исследовательская деятельность.
- Компьютерные технологии.

В школе создана команда детей (редколлегия газеты), школьная газета выходит 1 раз в месяц в бумажном варианте, либо публикуется на школьном сайте. Режим занятий: 2 раза в неделю по 30 минут.

Отличительные особенности: реализация программы на базе школы, подготовка детей к будущей профессиональной деятельности.

Настоящая программа рассчитана на 1 год. Предлагаемый курс обучения адресован учащимся в возрасте 12-16 лет.

Формы занятий, предусмотренные программой:

- свободная творческая дискуссия;
- ролевые игры;
- творческих заданий;
- активные методы формирования системы общения;
- практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля;

научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество учащихся в учебной группе 5 человек.

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Требования к уровню подготовки кружковцев.

Учащиеся должны знать понятия:

1. Тема, идея (основная мысль текста), его композиция.
2. Типы речи, стили речи.
3. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность,

призывность, разнообразные виды синтаксических конструкций.
Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.

4. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья,

Учащиеся должны уметь:

1. Собирать материал, систематизировать его.
2. Строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему.

3. Доказывать свою собственную точку зрения.

4. Интересоваться мнением других людей.

5. Составлять план.

6. Собирать материал.

7. Грамотно излагать свои мысли.

8. Создавать макет будущего номера.

9. Редактировать созданный материал.

Критерии оценивания учеников на занятиях:

Ученик:

* что делал	я узнал
* где участвовал	я понял
* каковы успехи	я научился
* планы на будущее	лучше всего у меня получается
* чему научился	я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы

Содержание программы:

1. Вводное занятие.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Из истории журналистики.

Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России

Журналистика XVIII века.

Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист:

«Путешествие из Москвы в Петербург»;

Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

В.И. Гиляровский – репортер и публицист.

Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

Задания. Напишите репортаж «Герои нашего села». Подготовьте сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.

Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

3. Печатные издания, их роль.

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах.

4.Текст. Тема и идея текста.

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

5. Стили речи. Особенности стилей.

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.

Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.

Стилистические пласты лексики.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

6. Газета, какая она должна быть?

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)

Задание. Оформление фоторепортажей, создание газеты.

7. Анализ рубрик печатных изданий.

Обзор печати – особый жанр.

Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

8. Газетная статья основа газеты.

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

9. Реклама на страницах газеты.

Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.

Задание: Создать рекламу самой необычной вещи.

10. Интервью. Что значит «взять интервью»?

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

11. Репортаж.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

12. Очерк. Особенности жанра.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного

значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

13. Создание газетных статей.

Создание и презентации своих собственных статей.

14. Редактирование текста.

Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).

Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

15. Оформление, дизайн газеты.

Работа в программе PowerPoint. Выбор дизайна и оформления слайдов.

Возможности программы позволяют легко и быстро создавать привлекательные и стильные презентации практически с нуля: достаточно выбрать любую из профессионально оформленных тем и их разновидностей.

16. Обработка фото материала.

Компоновка фотографий на слайдах, выбор оформления фотографий, кадрирование, регулировка светлоты и контрастности, выбор формы фотографий, регулировка размера.

17. Выпуск школьной газеты.

Верстка. Верстка – это расположение составных элементов (текста, заголовков, изображений, таблиц) на странице документа. Верстка бывает следующих видов:

- Газетно-журнальная
- Верстка веб-документов

Распечатка бумажного варианта газеты, размещение электронного варианта газеты на сайте школы.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема кружкового часа	Кол-во часов	Дата
1.	Понятие о школьной газете.	2	19.09.2016

	Охрана труда.		21.09.2016
2.	Газета. Какая она должна быть?	2	26.09.2016 28.09.2016
3.	Выпуск школьной газеты «Сентябрь»	2	3.10.2016 5.10.2016
4.	Из истории журналистики.	2	10.10.2016 12.10.2016
5.	Печатные издания и их роль.	2	17.10.2016 19.10.2016
6.	Обработка фотоматериала за октябрь	2	24.10.2016 26.10.2016
7.	Выпуск школьной газеты «Октябрь».	1	9.11.2016
8.	Оформление, дизайн газеты.	2	14.11.2016 16.11.2016
9.	Газетная статья – основа газеты	2	21.11.2016 23.11.2016
10.	Оформление, дизайн газеты	2	28.11.2016 30.11.2016
11.	Выпуск школьной газеты «Ноябрь»	2	5.12.2016 7.12.2016
12.	Тема и идея текста.	2	12.12.2016 14.12.2016
13.	Очерк. Особенности жанра. Репортаж.	2	19.12.2016 21.12.2016
14.	Выпуск школьной газеты «Декабрь»	2	26.12.2016 28.12.2016
15.	Из истории журналистики.	1	11.01.2017
16.	Интервью. Что значит взять интервью?	2	16.01.2017 18.01.2017
17.	Редактирование фотоматериала.	3	23.01.2017 25.01.2017 30.01.2017
18.	Выпуск газеты «Январь»	1	1.02.2017
19.	Стили речи. Особенности стилей.	2	6.02.2017 8.02.2017
20.	Редактирование фотоматериала.	2	13.02.2017 15.02.2017
21.	Оформление, дизайн газеты	2	20.02.2017

			22.02.2017
22.	Выпуск школьной газеты «Февраль»	2	27.02.2017 1.03.2017
23.	Реклама на страницах газеты.	1	6.03.2017
24.	Оформление, дизайн газеты	2	13.03.2017 15.03.2017
25.	Выпуск школьной газеты «Март»	2	3.04.2017 5.04.2017
26.	Анализ рубрик печатных изданий.	2	10.04.2017 12.04.2017
27.	Редактирование фотоматериала за март	2	17.04.2017 19.04.2017
28.	Оформление, дизайн газеты	2	24.04.2017 26.04.2017
29.	Выпуск школьной газеты «Апрель»	1	3.05.2017
30.	Отбор материала для выпуска статей.	2	8.05.2017 10.05.2017
31.	Праздники мая.	2	15.05.2017 17.05.2017
32.	Редактирование фотоматериала за май	2	22.05.2017 24.05.2017
33.	Выпуск школьной газеты «Май»	2	29.05.2017 31.05.2017
	Итого	62 часа	

Состав группы и расписание работы кружка школьной газеты «Радуга»

День/Время	Состав группы
понедельник 16:00 – 16:30	
среда 14:00 – 14:30	

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
 - карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
 - тематический материал периодической печати;
 - справочники;
 - словари;
 - Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования
- Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.

Технические средства: компьютер, фотоаппарат, телевизор, DVD.

У каждого ребенка – блокнот, ручка.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПЕДАГОГА:

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ:

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992