

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru  
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 1  
« 30 » 08 2018г.

Мнение совета родителей  
учтено  
Председатель совета  
родителей  
Галеева Галеева Р.Р.  
« 30 » 08 2018г

Утверждаю  
Директор ГБОУ  
школы-интерната № 3  
г.о. Тольятти  
О.Н. Степанова  
« 30 » 08 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО- ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

**Положение  
о постановке на учет обучающихся и их семей,  
находящихся в социально-опасном положении**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Безнадзорный** – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует вследствие не исполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

**Беспризорный**- безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Антиобщественные действия**- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт соц. педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Табель успеваемости
- Количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее-ОПДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН на 20 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

3.8. Зам. директора по ВР ежеквартально подает информацию в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области для составления единого банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

#### **IV. Источники и способы получения информации:**

- заявление классного руководителя;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информации должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

#### **V. Основания для постановки на внутришкольный учет**

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

5.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.3. Употребление психоактивных и токсических средств, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

#### **VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**Локальный акт действует до момента замены его новым.**

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чистенская школа- гимназия»

Лист ознакомления с Локальным актом № \_\_\_\_\_

**«Положение о постановке на учет обучающихся и их семей,  
находящихся в социально-опасном положении»**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество<br>работника | Должность                    | Дата<br>ознакомле<br>ния | Подпись<br>работника |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                   | 3                            | 4                        | 5                    |
| 1.    | Пархоменко А.А.                     | Кл. руководитель 1-А класса  |                          |                      |
| 2.    | Аблитарова Н.И.                     | Кл. руководитель 1-Б класса  |                          |                      |
| 3.    | Кубединова Э.Ш.                     | Кл. руководитель 1-В класса  |                          |                      |
| 4.    | Копач А.Ш.                          | Кл. руководитель 1-Г класса  |                          |                      |
| 5.    | Нерубальская С.Ф.                   | Кл. руководитель 2-А класса  |                          |                      |
| 6.    | Бекирова Э.Б.                       | Кл. руководитель 2-Б класса  |                          |                      |
| 7.    | Сейтягьева Н.Б.                     | Кл. руководитель 2-В класса  |                          |                      |
| 8.    | Миргородская Л.А.                   | Кл. руководитель 2-Г класса  |                          |                      |
| 9.    | Новоселова А.В.                     | Кл. руководитель 3-А класса  |                          |                      |
| 10.   | Ганиева З.Ю.                        | Кл. руководитель 3-Б класса  |                          |                      |
| 11.   | Абкеримова А.А.                     | Кл. руководитель 3-В класса  |                          |                      |
| 12.   | Яремчук А.К.                        | Кл. руководитель 3-Г класса  |                          |                      |
| 13.   | Савченко Т.В.                       | Кл. руководитель 4-А класса  |                          |                      |
| 14.   | Халах А.Д.                          | Кл. руководитель 4-Б класса  |                          |                      |
| 15.   | Савченко Т.В.                       | Кл. руководитель 4-В класса  |                          |                      |
| 16.   | Салтыкова А.Н.                      | Кл. руководитель 5-А класса  |                          |                      |
| 17.   | Ходорева И.И.                       | Кл. руководитель 5-Б класса  |                          |                      |
| 18.   | Османова Д.С.                       | Кл. руководитель 5-В класса  |                          |                      |
| 19.   | Османова Н.Л.                       | Кл. руководитель 5-Г класса  |                          |                      |
| 20.   | Титова Г.И.                         | Кл. руководитель 6-А класса  |                          |                      |
| 21.   | Ибрагимова А.С.                     | Кл. руководитель 6-Б класса  |                          |                      |
| 22.   | Аблятифова У.С.                     | Кл. руководитель 6-В класса  |                          |                      |
| 23.   | Дикая Е.С.                          | Кл. руководитель 6-Г класса  |                          |                      |
| 24.   | Салтыкова Н.Н.                      | Кл. руководитель 7-А класса  |                          |                      |
| 25.   | Эмирусеинова З.И.                   | Кл. руководитель 7-Б класса  |                          |                      |
| 26.   | Христос Е.Ф.                        | Кл. руководитель 7-В класса  |                          |                      |
| 27.   | Галюк А.Ф.                          | Кл. руководитель 7-Г класса  |                          |                      |
| 28.   | Евдокимова Ю.А.                     | Кл. руководитель 8-А класса  |                          |                      |
| 29.   | Смирнова М.Н.                       | Кл. руководитель 8-Б класса  |                          |                      |
| 30.   | Файкова С.Б.                        | Кл. руководитель 8-В класса  |                          |                      |
| 31.   | Боброва Т.Н.                        | Кл. руководитель 9-А класса  |                          |                      |
| 32.   | Меджитова Л.С.                      | Кл. руководитель 9-Б класса  |                          |                      |
| 33.   | Аджихалилова Н.К.                   | Кл. руководитель 9-В класса  |                          |                      |
| 34.   | Бурбиева Н.А.                       | Кл. руководитель 10-А класса |                          |                      |
| 35.   | Асанова Г.Э.                        | Кл. руководитель 10-Б класса |                          |                      |
| 36.   | Пятибратова Г.А.                    | Кл. руководитель 11-А класса |                          |                      |
| 37.   | Бекирова Э.М.                       | Кл. руководитель 11-Б класса |                          |                      |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чистенская школа- гимназия»

**Лист ознакомления с Локальным актом № \_\_\_\_\_**

**«Положение о постановке на учет обучающихся и их семей,  
находящихся в социально-опасном положении»**

[illegible]