

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического
совета
протокол № 1
« 30 » 08 202 0 г.

Мнение совета родителей
учтено
Председатель совета
родителей
Галеева Галеева Р.Р.
« 30 » 08 202 0 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3
г.о. Тольятти
О.П. Степанова
« 30 » 08 202 0 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

Степанова О.П.



С=RU, О=ГБОУ
школа-интернат №3 г.о.
Тольятти, CN=Степанова
О.П., E=serpenov@mail.ru
009f0f9ee1bbc01315
2021.06.07 10:31:15+04'00'

Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015г.); Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г. №1599); письма Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.4. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочая программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

1.6. Задачи рабочей программы - сформировать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении учебного предмета (курса); определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента

обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

1.7.1. Нормативная, т.е. рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме.

1.7.2. Целеполагающая, т.е. рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана.

1.7.3. Определяющая содержание образования, т.е. рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (минимальный и/или достаточный уровень).

1.7.4. Процессуальная, т.е. рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания; создаёт условия для реализации системно - деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации АООП, относятся:

1.8.1. Программы учебных предметов (курсов).

1.8.2. Программы курсов внеурочной деятельности.

1.8.3. Программы коррекционных курсов.

1.9. Рабочая программа по предмету (курсу) разрабатывается на один учебный год.

1.10. Учитель не имеет права приступить к работе без утвержденной рабочей программы.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы имеет следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
- содержание учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.1.1. В титульном листе указываются:

- наименование ОУ в соответствии с Уставом учреждения;
- название учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, для которого составлена рабочая программа;
 - указание класса (параллели);
 - Ф.И.О. учителя(ей) – составителя(лей) рабочей программы;
 - грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании школьного методического объединения, даты и номера приказа руководителя ОУ);
 - год составления программы.

2.1.2. Содержание учебного предмета (курса) должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), целям и задачам адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения.

Содержание выстраивается по темам с выделением разделов.

Автор самостоятельно раскрывает:

- содержание разделов / тем, обозначенных в АООП, опираясь на учебники, (из утвержденного федерального перечня), учебные пособия с учетом особенностей изучения предмета в каждом классе;
- определяет последовательность изучения учебного материала, исходя из программы формирования базовых учебных действий.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- планируемые предметные результаты освоения материала обучающимися по конкретной теме (разделу) учебного предмета / личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами АООП образовательного учреждения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- перечень контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации).

2.1.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися учебного курса определяются по окончании каждого учебного года в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами адаптированной общеобразовательной программы школы.

2.1.4. Календарно-тематическое и поурочное планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый

учебный год в соответствии с содержанием рабочей программы. В календарно-тематическом и поурочном планировании следует отразить последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, урокам, примерное время прохождения курса (в том числе с указанием контрольных работ, практических работ, экскурсий), даты проведения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, рассматривается на методическом объединении. По итогам рассмотрения оформляется протокол МО.
- 3.3. Рабочая программа учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего учебного года.
- 3.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 3.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - адаптированной общеобразовательной программе ОУ;
 - учебно-методическому комплексу.
- 3.4. Для обучающихся на дому по медицинским показаниям рабочие программы разрабатываются в соответствии с определенной и зафиксированной в индивидуальном учебном плане нагрузкой. При этом планируемые результаты не могут быть ниже результатов минимального уровня.
- 3.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 3.6. Если в АООП не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе

распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения и утвердив приказом руководителя.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ в конце четверти.