

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического
совета
протокол № 3
« 28 » 12 202 0 г.

Мнение совета родителей
учтено
Председатель совета
родителей
Галеева Р.Р.
« 28 » 12 202 0 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3
г.о. Тольятти
О.П. Степанова
« 28 » 12 202 0 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ
В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ №3 г.о. ТОЛЬЯТТИ**

С=RU, О=ГБОУ
Школа-интернат №3 г.о.
Тольятти, CN=Степанова
О.П., E=serpenov@mail.ru
009f0f9ee1bbc01315
2021.06.07 10:39:59+04'00'



ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовой практике

I. Общие положения

1.1 Трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее положение определяет порядок прохождения обучающимися ГБОУ школы-интерната №3 трудовой практики.

1.2. Трудовая практика в соответствии с Базисным учебным планом для специальных (коррекционных) образовательных учреждений является неотъемлемой составной частью Учебного плана школы, т.е. является обязательной.

1.3. Порядок прохождения трудовой практики обучающимися осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;
- Приказом Министерства образования РФ (Минобразования России) от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Уставом ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти;
- Локальными правовыми актами школы-интерната (в том числе, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора);
- СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ №61573 от 18.12.2020г.)

1.4. Содержание трудовой практики определяется этапом обучения и возрастными особенностями учащихся. Практические работы для обучающихся 6-9 классов определяются администрацией школы-интерната и утверждаются методическим объединением учителей трудового обучения.

II. Цель и задачи трудовой практики

2.1. Трудовая практика проводится с целью:

- реализации учебного плана ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти;
- закрепления практических умений и навыков обучающихся;

2.2. Трудовая практика решает следующие задачи:

- формирование навыков культуры труда (соблюдение требований к организации рабочего места, следование требованиям техники безопасности, ориентировка на требования к качеству выполнения задания);
- воспитание дисциплинированности и ответственности;
- совершенствование и закрепление у обучающихся, воспитанников знаний, умений и практических навыков по профилям трудового обучения;
- совершенствование общетрудовых умений и навыков;
- развитие коммуникативных возможностей обучающихся, воспитанников в реальных ситуациях трудового взаимодействия;

III. Содержание и организация труда обучающихся во время трудовой практики

3.1. В соответствии с учебным планом ОУ трудовая практика организуется для обучающихся с 6 по 9 класс и имеет следующую продолжительность:

- 6-7 классы – не менее 30 часов;
- 8-9 классы – не менее 80 часов.

3.2. Обучающиеся, имеющие медицинские показания, освобождаются от трудовой практики школьным врачом-педиатром.

3.3. Допускается освобождение от трудовой практики в случае трудоустройства обучающегося в летний период по личным заявлениям родителей при предоставлении соответствующих документов.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и по разрешению директора допускается перенос сроков прохождения трудовой практики обучающимися.

3.5. Трудовую практику обучающиеся проходят в школьных мастерских на базе образовательного учреждения, по графику, утвержденному директором.

3.6. Трудовая практика организуется в соответствии с условиями, материально-техническими возможностями и потребностями образовательного учреждения.

3.7. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет.

3.8. В первый день практики обучающиеся проходят инструктаж по правилам безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале. Повторный инструктаж проводится по необходимости при смене вида трудовой деятельности в процессе практики.

3.9. Во время проведения практики особое внимание следует уделять правильной нагрузке обучающихся, не допуская их физического переутомления. К определению объема трудовых заданий нужно подходить дифференцированно, учитывая не только возраст, но и значительные индивидуальные различия

учащихся школы по уровням физических возможностей.

IV Руководство трудовой практикой

4.1. Общее руководство трудовой практикой возлагается приказом директора на заместителя директора, курирующего данное направление работы.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за формирование трудовых бригад, распределение обучающихся по бригадам в соответствии с профилями трудового обучения и психофизическими особенностями обучающихся, составляет график прохождения практики, осуществляет контроль за прохождением практики.

4.3. Ответственные за проведение практики назначаются приказом директора и несут ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.

4.4. Учет посещаемости обучающихся, проделанной работы ответственные за проведение трудовой практики прописывают в журнале трудовой практики.

4.5. Явку обучающихся на трудовую практику обеспечивает классный руководитель.