

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Мнение совета
родителей учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее – Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03. 2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся
Перевод в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.¹

2.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования²

Перевод в параллельный класс с той же программой обучения.

2.5. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения и название адаптированной образовательной программы;

причина перевода в параллельный класс.

2.6. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора Учреждения.

Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе

2.7. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.³

¹ Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

² Ч 5 ст.66 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ Ч. 3 ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод на обучение по иной адаптированной образовательной программе осуществляется в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора.

**Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану,
по индивидуальной образовательной программе (ИОП),
на обучение на дому**

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.10 Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.11. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на дому.

**3. Порядок и основания перевода
обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Указанные в подпункте 3.5. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.⁴

4.2. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

⁴ П.3. ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании»

4.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора, на основании которого вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся.

5. Порядок

и основание восстановления учащихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление в Учреждение обучающегося проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.4. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора учреждения.