государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
«30» августа 2016г.

Утверждено
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3 г.о. Тольятти
_____ О.П. Степанова
«30» августа 2016г.

Степанова Ольга Павловна

ЭП

O=ГБОУ школа-интернат №3 г.о. Тольятти, CN=Степанова Ольга Павловна, E=school3i@edu.tgl.ru
00e3cd6c5b4011da59
2023.03.10 11:37:58+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 3 г.о. ТОЛЬЯТТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти, (далее МО), является основным подразделением методической службы ОУ.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ.

1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно - воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, Устава учреждения. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель: взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

2.2. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа МО

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4. Документация МО

4.1.Перечень документов, которые содержатся в папке каждого МО:

- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав членов МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет,

общий трудовой стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон);

- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- протоколы заседаний МО;
- информационные справки, конспекты открытых мероприятий и др.

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.