

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято

на заседании Педагогического
совета
протокол № 3
«25» января 2019г.

Мнение совета родителей

учтено
Председатель совета
родителей
_____ Галеева Р.Р.
«25» января 2019г.

Утверждено

Директор ГБОУ
школы-интерната № 3
г.о. Тольятти
_____ О.П. Степанова
«25» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №3 Г.О. ТОЛЬЯТТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме
ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится пропускной режим в школе-интернате.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заведующих хозяйством школы-интерната.

Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы-интерната осуществляется в виде проверки директором, дежурным администратором и дежурным учителем, согласно их должностным обязанностям.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию и в здания ГБОУ школы-интерната.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе-интернате, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы-интерната.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы-интерната.

1.4. Территория школы-интерната - здания, в которых размещается школа-интернат, и прилегающая к ним территория.

1.5. Пропускной режим на территории школы-интерната обеспечивают дежурные на вахте, сторожа, дежурные учителя и администраторы.

1.6 Въезд на территорию школы-интерната и стоянка постороннего автотранспорта запрещена. Вахтеры открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заведующими хозяйством.

2. Пропускной режим для учащихся школы-интерната:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание интерната:

- в понедельник с 8.30 до 18.00 пятницы.

Круглосуточное пребывание воспитанников в интернате разрешается по приказу директора на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

➤ суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. В случае опоздания на урок обучающийся предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание в специальный журнал.

2.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы-интерната (разрешается только в сопровождении учителя или по письменному заявлению родителей), либо по устному согласованию с родителями и администрацией школы-интерната в экстренных случаях.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся:

3.1. До окончания 6-го урока – 14.10 и до массового выхода учащихся из школы-интерната после уроков родителям разрешается ждать детей в холле 1 этажа школы-интерната.

3.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до 1-го этажа и передает родителям (законным представителям).

3.3. Перед тем, как забрать ребенка, родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя учащегося и вахтер вызывает ребенка (сам или через дежурного).

3.4. Проход в школу-интернат родителей (законных представителей) на прием к администрации школы-интерната осуществляется в дни и часы приема или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть проинформированы заранее.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу-интернат родителей (законных представителей), вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу-интернат с разрешения администрации.

3.6. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.7. Для встречи с учителями или администрацией школы-интерната родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.8. Учителя обязаны предупредить вахтера о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.9. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют вахтера о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы-интерната или заместителем директора по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.10. Родители (законные представители) с крупногабаритными сумками в школу-интернат не допускаются.

3.11. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их в холле школы-интерната 1-го этажа рядом с вахтой.

4. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших обучающихся:

4.1. Если вахтер школы-интерната не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы-интерната, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу-интернат не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе которых вахтер предупреждены, могут пройти в школу-интернат, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

4.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, на базе школы-интерната, сторонние участники обязаны предоставить вахтеру приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности лица, ответственного за сопровождение.

4.5. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

4.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы-интерната лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, вход торговых агентов в помещения школы-интерната запрещен.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу-интернат после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц дежурный на вахте докладывает директору школы-интерната, если их визит заранее не был известен.

Примечание:

- Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы-интерната категорически запрещены.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания школы-интерната, вахтер действует по указанию директора школы-интерната или дежурного администратора.
- Ежедневно при приеме - передаче дежурства вахтеры и сторожа делают обход школы-интерната и заносят записи в специальный журнал, который хранится на вахте.
- В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей школы-интерната, вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию школы-интерната и с помощью «тревожной кнопки» вызывает охранную организацию.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность;
- для сотрудников МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. - служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.