

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Мнение совета родителей учтено
Председатель совета родителей
_____ Н.В.Курочкина
«01» марта 2023г.

Утверждено
и.о. директора ГБОУ
школы-интерната № 3
г.о.Тольятти
_____ С.В. Пенов
«01» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школы-интерната № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.06. 2020г.); Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 16.04.2022 N 99-ФЗ); Семейным кодексом Российской Федерации (ред. от 19.12.2022г.); Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2022г.); Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.); Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.); Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (ред. от 26.07.2019г.).

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях объединения различных участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)), для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.4. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

2. Цели, задачи и принципы СШМ

2.1. Цели СШМ

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по

отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи деятельности СШМ:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей) и Учреждения с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающихся;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.3. Принципами деятельности СШМ являются:

- добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ. Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальность сведений, полученных на встречах со специалистом(-ами) СШМ. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтральное отношение СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава Учреждения). В случае понимания специалистом(-ами) невозможности сохранения нейтральности из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) СШМ;
- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) СШМ;
- ответственное отношение к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3. Организация деятельности СШМ

3.1. СШМ создается в каждом корпусе Учреждения (1 корпус - ул. Кирова, 64 – 2 состава, 2 корпус – ул. Матросова, 31 – 1 состав) независимо друг от друга.

3.2. Состав СШМ утверждается единым приказом директора Учреждения ежегодно. В состав СШМ входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В СШМ могут входить родители (законные представители) обучающихся школы.

3.3. Руководитель (координатор), секретарь СШМ определяется из числа членов СШМ. Общее руководство деятельностью СШМ возлагается на директора Учреждения.

3.4. В СШМ Учреждения ведется следующая документация:

- приказ о создании СШМ с утвержденным составом специалистов;
- положение о СШМ;
- план работы СШМ;
- журнал учета обращений в СШМ.

3.5. Документы СШМ (приказ о создании СШМ, Положение, план работы, журнал учета обращений и др.) хранятся у секретаря СШМ, срок хранения документов составляет 3 года,

3.6. Заседания СШМ проводятся под руководством координатора СШМ или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.8. Периодичность проведения заседаний СШМ определяется запросом Учреждения по разрешению конфликтной ситуации.

3.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

3.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

3.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

4. Организация деятельности службы медиации

4.1. СШМ администрации Учреждения предоставляет помещение для организации и проведения примирительных программ.

4.2. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

4.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с другими педагогами и специалистами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению СШМ.