

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического
совета
протокол №_1____
«_31_»_08____2020 г.

Мнение представительного
органа работников учтено
_____Н.В.Купцова
«_31_»_08____2020 г

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната №3
г.о.Тольятти
_____О.П.Степанова
«_31_»_08____2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

**Положение
о постановке на учет обучающихся и их
семей, находящихся в социально-
опасном положении**

1.

Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ школе-интернате №3 г.о.Тольятти (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным [законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным [законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- ***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- ***Индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

- ***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его

жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

- **Безнадзорный** – обучающийся, контроль за поведением которого отсутствует в следствии не исполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей.

- **Беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

- **Антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.

Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Заявление классного руководителя о постановки на внутришкольный учёт (Приложение 1);
- Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего;
- Табель успеваемости;

- Количество пропущенных уроков, в том числе без уважительной причины;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости), либо письменный отказ родителей (законных представителей) о проведении в их жилом помещении акта обследования;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- Заявление классного руководителя о снятии с внутришкольного учёта (Приложение 2);
- Информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее – ОПДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН ежеквартально.

3.8. Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор ежеквартально подают информацию в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области для составления единого банка данных на семьи и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.

4.

Источники и способы получения информации:

- заявление классного руководителя;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информации должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.

Основания для постановки на внутришкольный учет

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

5.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.3. Употребление психоактивных и токсических средств, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой

родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

6.

Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

7.

Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или педагога-организатора,

а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог или педагог-организатор:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям введении внутришкольного учета;
- ведет анализ причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- подготавливает соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (ФИО) _____

Отец (ФИО) _____

Опекун/попечитель (ФИО) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Количество детей в семье _____

1. _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

2. _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

3. _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

4. _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

5. _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____ (ПДН МВД, КДН, органов
социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ / Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья _____ обучающегося/ей _____ класса _____ года
рождения, состоит на внутришкольном учете с _____ по причине _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

мы:

_____, классный руководитель _____ класса
_____, педагог-психолог

с учетом мнения _____
(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____

с внутришкольного учета **снять**.

Классный руководитель: / _____ / Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.