государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: school3i@edu.tgl.ru
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 «31» августа 2020г.	Мнение совета родителей учтено Председатель совета родителей _____ Галеева Р.Р. «31» августа 2020г.	**Утверждено** Директор ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти _____ О.П. Степанова «31» августа 2020г.

Степанова Ольга Павловна

ЭП

O=ГБОУ школа-интернат №3 г.о. Тольятти, CN=Степанова Ольга Павловна, E=school3i@edu.tgl.ru
00e3cd6c5b4011da59
2023.03.07 13:20:19+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации

1.Общие положения.

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее Положение) регулирует правила проведения итоговой аттестации (экзамена) учащихся выпускников 9 класса ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.03.2001 № 29/1448-6 «О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников С(К)ОУ VIII вида», Уставом ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. На экзамене по профессионально-трудовому обучению проверяется соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководителя образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), членов комиссии (учитель профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, учителя профессионально -трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин), могут быть приглашены преподаватели учреждения СПО. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом директора.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии;
- проверяет наличие и содержание экзаменационного материала;
- контролирует режим проведения итоговой аттестации;

- контролирует подготовку к итоговой аттестации выпускников (проведение консультаций и индивидуальных занятий);

- утверждает состав экзаменационных комиссий;

- утверждает расписание консультаций и экзаменов;

- издает приказ о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- проверяет наличие необходимой документации (бланки, протоколы и др.).

2.3. К итоговой аттестации (экзамену) по профессионально-трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному трудовому профилю не менее двух последних лет.

2.4. Экзамен по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии и выполнения практического задания.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта, возможно проведение экзамена по профессионально-трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляются умения выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначения и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.5. Устный экзамен по билетам предполагает ответы выпускников и выполнение практического задания, демонстрирующего владение трудовыми умениями и навыками, специальными инструментами и оборудованием. Устный экзамен принимаются не менее, чем двумя экзаменаторами. Для подготовки к ответу экзаменующемуся предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 15 минут. На выполнение практической экзаменационной работы

отводится 2-3 часа (с учетом психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв)

2.6. Учащийся освобождается от итоговой аттестации (экзамена) в случаях: обучения на дому, обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).

Решение вопроса об освобождении обучающихся от итоговой аттестации, рассматривается на школьном ППк и утверждается на Педагогическом совете. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора об освобождении и допуске к итоговой аттестации.

2.7. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу**.**

2.8. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

2.9.. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

2.10. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

2.11. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

2.12. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".

2.13. В случае возникновения в период экзаменов конфликтной ситуации, рассмотрение спорных вопросов передается в конфликтную комиссию, утвержденную приказом директора школы-интерната, за две недели до начала итоговой аттестации.

3. Регламент подготовки документов по обеспечению итоговой аттестации

3.1. Экзаменационный материал (билеты) составляется с учетом требований программ по профессионально-трудовому обучению для выпускников 9-х классов.

3.2. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей профессионально-трудового обучения, утверждается на методическом совете учреждения.

3.3. Выпускники должны быть ознакомлены с экзаменационным материалом в марте.

3.4. Информация об организации, составе, режиме работы аттестационной комиссии, о возможности апелляции, расписание консультаций и экзаменов, списки допущенных к итоговой аттестации учащихся, состав конфликтной комиссии должны быть размещены на информационных стендах школы-интерната в мае текущего года.

3.5. По окончании срока обучения и успешной сдачи экзамена, выпускникам выдается Свидетельство об обучении в ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти.

3.6. Аттестационный материал передается на хранение директору ГБОУ школы-интерната № 3.

3.7. Экзаменационные и итоговые оценки выпускников вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии и хранится в учреждении.

3.8. Оценки за устный ответ, за практическое задание, итоговая оценка ставится цифрой и прописью в протоколе итоговой аттестации.