

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

---

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34. E-mail: [school3i@edu.tgl.ru](mailto:school3i@edu.tgl.ru)  
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Мнение совета родителей

учтено

Председатель совета  
родителей

Галеева Р.Р.

«01» 09 2020г.

Мнение представительного

органа работников учтено

Н.В. Купцова

«01» 09 2020г.

Утверждаю

Директор ГБОУ

школы-интерната № 3

г.о. Тольятти

О.П. Степанова

«01» 09 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ**

**В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 3 г.о. ТОЛЬЯТТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти**

***1. Общие положения***

1.1. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее ГБОУ школа-интернат № 3 г.о. Тольятти, Учреждение) создается комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее Комиссия) в ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устраниению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников, обучающихся и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- выявлению и устраниению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающая в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения

личных и (или) имущественных интересов; злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, института гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение*- как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики*- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти субъектами антикоррупционной политики являются:

Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, обучающиеся и их родители (законные представители), физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.4.5. *Субъекты коррупционных правонарушений*- физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. *Предупреждение коррупции*- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространение.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, Законом РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»,

нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

## ***2. Задачи Комиссии.***

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий способствующих коррупции в ГБОУ школе-интернате № 3 г.о. Тольятти.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## ***3. Функции Комиссии***

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. По реализации государственной антикоррупционной политики:

- участие в осуществлении контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции пресечению и устраниению причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества;
- содействие развитию общественного контроля за реализаций мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устраниению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- оценка решений и действий должностных лиц и работников ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти в части соблюдения профессиональной и

педагогической этики в целях выявления признаков конфликта интересов или проявления коррупции;

- координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сфере образования с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

### 3.2. В сфере противодействия коррупции:

- подготовка предложений по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов, администрации Учреждения, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможности наличия признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

## **4. Права Комиссии**

### 4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности Учреждения в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
- рассматривать вопросы по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, профилактике коррупционных факторов;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников Учреждения, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
- формировать экспертную комиссию для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

### **5.1. Комиссия состоит из 5 членов**

Состав членов комиссии рассматривается на Общем собрании, утверждается приказом директора.

### **5.2. В состав Комиссии входят:**

- представители педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного персонала
- представители совета родителей.

**5.3.** Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения, подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

**5.4.** Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проходят два раза в год. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

**5.5.** внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя комиссии.

**5.6.** Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**5.7.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**5.8.** По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы; имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

**5.9.** Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая, рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.11. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

5.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

## **6. Полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

6.6. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

6.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

6.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

6.10 Создает рабочие группы для изучения вопросов касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.12. Полномочия Комиссии порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

6.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **7. Полномочия членов Комиссии**

### **7.1. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### **7.2. Секретарь Комиссии:**

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии, организует выполнение поручений председателя Комиссии.

7.3. Члены комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

### **8. Председатель Комиссии**

8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

8.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

8.3. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8.4. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

8.5. Информирует Педагогический совет и Управляющий совет Учреждения о реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

8.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

8.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

### **9. Обеспечение участия**

#### ***общественности в деятельности Комиссии***

9.1. все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться на официальный сайт для опубликования.

## ***10. Взаимодействие***

10.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- С управляющим советом Учреждения, советом родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий.
- С администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С общественными объединениями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных вс вопросами противодействия коррупции С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2 Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## ***11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации, переименования и внесения изменений***

11.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания и утверждается приказом директора ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

11.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

11.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания с последующим утверждением приказом директора ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти.

## ***12. Порядок опубликования***

12.1 Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБОУ школы-интерната № 3 г.о. Тольятти в сети Интернет.