

| | | |
|--|---|---|
| <p>РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей естественно-математического цикла Протокол № 1 от «30» августа 2023г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО Методист ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти _____Е.В. Савостьянова «30» августа 2023г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти _____О.П. Степанова «31» августа 2023г.</p> |
|--|---|---|

Рабочая программа

Информатика

(название предмета)

Уровень обучения _____ 7-9 класс _____

Срок реализации _____ 3 года _____

Составитель:

Лагуткина Елена Валерьевна,
учитель

Пояснительная записка

Программа составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти. Программа учитывает требования к результатам освоения программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психофизические особенности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможности их познавательной деятельности.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.

Цели:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- познакомиться с понятием «информация»;
- рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;

- изучить графический редактор Paint;
- научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- закреплять навыки работы с файлами и папками,
- познакомить с текстовым процессором Word.

Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с

простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники (1ч)

Устройство компьютера (10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Устройство компьютера (4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс

1.Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Работа с файлами с использованием файлового менеджера. Форматирование диска. Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы.

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум.

Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра. Вставка в документ формул.

Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными. Перевод текста с помощью компьютерного словаря. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум.

Редактирование изображений в растровом графическом редакторе. Создание рисунков в векторном графическом редакторе. Анимация.

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум.

Путешествие по Всемирной паутине. Работа с электронной почтой.

Загрузка файлов из Интернета. Поиск информации в Интернете.

5. Повторение (2 часа)

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной
деятельности обучающихся**

| № | Тема | Количество часов |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации. | 28 |
| 2 | Обработка текстовой информации | 19 |
| 3 | Обработка графической информации | 7 |
| 4 | Обработка числовой информации в электронных таблицах | 25 |
| 5 | Обработка мультимедийной информации. | 14 |
| 6 | Коммуникационные технологии. | 7 |
| 7 | Повторение | 2 |
| | Итого: | 102 |

Тематическое планирование по информатике в 7 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)

| № | Тема урока | Кол-во часов |
|---|--|---------------------|
| Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч) | | |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 |
| 2 | Информация, современные компьютерные технологии. | 1 |
| 3 | История развития вычислительной техники. | 1 |
| 4 | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. | 1 |
| 5 | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. | 1 |
| 6 | Устройства ввода информации. | 1 |
| 7 | Устройства вывода информации. | 1 |
| 8 | Системный блок. Назначение блока. | 1 |
| 9 | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. | 1 |
| 10 | Память ПК: внутренняя и внешняя. | 1 |
| 11 | Назначение памяти и ее виды. | 1 |
| 12 | Флэш-память. | 1 |
| 13 | Оперативная и долговременная память компьютера. | 1 |
| Обработка текстовой информации (10 ч) | | |
| 14 | Создание таблицы в текстовом документе. | 1 |
| 15 | Создание таблицы в текстовом документе. | 1 |
| 16 | Панель меню, вкладка Вставка. | 1 |
| 17 | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
| 18 | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. | 1 |
| 19 | Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. | 1 |
| 20 | Вкладка Конструктор. | 1 |
| 21 | Вкладка Макет. | 1 |
| 22 | Корректировка созданной таблицы. | 1 |
| 23 | Корректировка созданной таблицы. | 1 |

| № | Тема урока | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| Обработка числовой информации в электронных таблицах (11 ч) | | |
| 24 | Знакомство с Excel. | 1 |
| 25 | Окно программы Excel. | 1 |
| 26 | Лист, книга в программе Excel. | 1 |
| 27 | Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. | 1 |
| 28 | Диаграмма. Создание диаграммы. | 1 |
| 29 | Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. | 1 |
| 30 | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. | 1 |
| 31 | Действие сложение с помощью программы Excel. | 1 |
| 32 | Решение примеров на сложение многозначных чисел. | 1 |
| 33 | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. | 1 |
| 34 | Решение примеров на все действия в программе Excel. | 1 |
| | Итого | 34 |

Тематическое планирование по информатике в 8 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)

| № | Тема урока | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6 ч) | | |
| 1. | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 |
| 2. | Информация, современные компьютерные технологии. | 1 |
| 3. | Периферийное устройство - сканер. | 1 |
| 4. | Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. | 1 |
| 5. | Периферийное устройство - принтер. | 1 |
| 6. | Распечатка рисунка, небольшого текста. | 1 |
| Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч) | | |
| 7. | Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы. | 1 |
| 8. | Действия: сложение и вычитание в программе Excel. | 1 |
| 9. | Составление и решение практических задач. Решение примеров. | 1 |
| 10. | Действия умножение и деление в программе Excel. | 1 |

| | | |
|---|---|----|
| 11. | Решение практических задач и примеров. | 1 |
| 12. | Встроенные функции. | 1 |
| 13. | Встроенные функции. Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического. | 1 |
| 14. | Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. | 1 |
| 15. | Сортировка. Расположение слов в алфавитном порядке. | 1 |
| 16. | Диаграммы в программе Excel. | 1 |
| 17. | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. | 1 |
| 18. | Графики в программе Excel. | 1 |
| 19. | Добавление изображения в документ Excel. | 1 |
| 20. | Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. | 1 |
| Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч) | | |
| 21. | Технология мультимедиа. | 1 |
| 22. | Компьютерные презентации. | 1 |
| 23. | Запуск программы PowerPoint. | 1 |
| 24. | Слайды. Создание слайдов. | 1 |
| 25. | Создание рисунка в программе PowerPoint. | 1 |
| 26. | Работа с фигурами. Вкладка «Формат». | 1 |
| 27. | Инструменты для работы с фигурами. | 1 |
| 28. | Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. | 1 |
| 29. | Упорядочивание фигур. | 1 |
| 30. | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. | 1 |
| 31. | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. | 1 |
| 32. | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. | 1 |
| 33. | Работа с диаграммами, графиками. | 1 |
| 34. | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. | 1 |
| | Итого | 34 |

Тематическое планирование по информатике в 9 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)

| № | Тема урока | Кол-во часов |
|--|--|---------------------|
| Компьютер как универсальное устройство обработки информации (9 ч) | | |
| 1. | ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации. | 1 |
| 2. | Программная обработка данных на компьютере. | 1 |
| 3. | Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память. | 1 |
| 4. | Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера». | 1 |
| 5. | Программное обеспечение компьютера. | 1 |
| 6. | Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска». | 1 |
| 7. | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы». | 1 |
| 8. | Компьютерные вирусы и антивирусные программы. | 1 |
| 9. | Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации». | 1 |
| Обработка текстовой информации (9 ч) | | |
| 10. | Создание документов в текстовых редакторах. | 1 |
| 11. | Ввод и редактирование документа. Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра. | 1 |
| 12. | Сохранение и печать документа. Вставка в документ формул. | 1 |
| 13. | Форматирование символов. Форматирование абзацев. Форматирование символов и абзацев. | 1 |
| 14. | Нумерованные и маркированные списки. Создание и форматирование списков. | 1 |
| 15. | Таблицы. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными. | 1 |

| № | Тема урока | Кол-во часов |
|---|---|--------------|
| 16. | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Перевод текста с помощью компьютерного словаря. | 1 |
| 17. | Системы оптического распознавания документов. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа. | 1 |
| 18. | Контрольная работа: «Обработка текстовой информации». | 1 |
| Обработка графической информации (7 ч) | | |
| 19. | Растровая и векторная графика. | 1 |
| 20. | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов . | 1 |
| 21. | Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. Редактирование изображений в растровом графическом редакторе. | 1 |
| 22. | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. Создание рисунков в векторном графическом редакторе. | 1 |
| 23. | Растровая и векторная анимация. | 1 |
| 24. | Компьютерные презентации. | 1 |
| 25. | Контрольная обработка графической информации. | 1 |
| Коммуникационные технологии (7 ч) | | |
| 26. | Информационные ресурсы Интернета. Путешествие по Всемирной паутине. | 1 |
| 27. | Электронная почта . Работа с электронной почтой. | 1 |
| 28. | Файловые архивы. Загрузка файлов из Интернета. | 1 |
| 29. | Общение в Интернете. Мобильный Интернет. | 1 |
| 30. | Звук и видео в Интернете. Социальные сети. | 1 |
| 31. | Поиск информации в Интернете. Поиск информации в Интернете. | 1 |
| 32. | Электронная коммерция в Интернете. | 1 |
| 33. | Повторение изученного материала. | |
| 34. | Итоговое повторение. | |
| | Итого | 34 |