

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.директора ГБОУ школы-  
интерната №3 г.о. Тольятти  
\_\_\_\_\_ Е.В.Савостьянова  
«\_30\_»\_08\_ 2023г.

**План методического сопровождения реализации внеурочной  
деятельности ГБОУ школы-интерната № 3 г.о.Тольятти  
в 2023-2024 учебном году**

| №                                                          | Мероприятия                                                                          | Сроки проведения  | Ответственные                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>I. Организационно-методическое сопровождение</i></b> |                                                                                      |                   |                                                                          |
| 1.1                                                        | Организация методического семинара по составлению программ внеурочной деятельности   | Август            | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор              |
| 1.2                                                        | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внеурочную деятельность        | Август            | Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию |
| 1.3                                                        | Консультирование педагогов по составлению программ внеурочной деятельности           | Август            | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор              |
| 1.4                                                        | Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности                 | Август            | Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор    |
| 1.5                                                        | Организация посещения занятий внеурочной деятельности                                | В течение года    | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор              |
| 1.6                                                        | Проведение мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности   | 1 раз в полугодие | Методист, педагог-организатор                                            |
| 1.7                                                        | Организация семинаров, практикумов в методических объединениях с целью обмена опытом | В течение года    | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор              |
| 1.8                                                        | Организация повышения методического уровня педагогов через курсовую подготовку       | В течение года    | Заместитель директора по УВР                                             |
| <b><i>II. Информационно-методическое сопровождение</i></b> |                                                                                      |                   |                                                                          |
| 2.1                                                        | Размещение информации по внеурочной деятельности на сайте школы                      | В течение года    | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор              |
| 2.2                                                        | Создание банка методических разработок занятий курсов внеурочной                     | В течение года    | Заместитель директора по УВР, методист,                                  |

|                                                |                                                                                                                                       |                   |                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                | деятельности                                                                                                                          |                   | педагог-организатор                                         |
| 2.3                                            | Организация обмена опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия                                                                  | В течение года    | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| <b><i>III. Аналитическое сопровождение</i></b> |                                                                                                                                       |                   |                                                             |
| 3.1                                            | Проведение мониторинговых исследований, диагностики обучающихся                                                                       | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3.2                                            | Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей | Декабрь, май      | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3.3                                            | Проведение диагностики затруднений педагогов, ведущих внеурочную деятельность                                                         | Сентябрь          | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |