

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34.
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято
на заседании Педагогического
совета
протокол № _____
«29» марта 2024г.

Мнение совета родителей
учтено
Председатель совета
родителей
_____ Курочкина Н.Н.
«29» марта 2024г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 3
г.о. Тольятти
_____ О.П. Степанова
«29» марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 3 г.о. ТОЛЬЯТТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школы-интерната № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- ✓ Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- ✓ Конституцией Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.06.2020г.);
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 16.04.2022 N 99-ФЗ);
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации (ред. от 19.12.2022г.);
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2022г.);
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.);
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (ред. от 26.07.2019г.);
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- ✓ Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях объединения различных участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)), для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и

мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.4. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиатор, медиаторы – независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу споров.

2. Цели, задачи и принципы СШМ

2.1. Цели СШМ

- ✓ принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- ✓ создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- ✓ развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи деятельности СШМ:

- ✓ формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

- ✓ информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- ✓ снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- ✓ содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- ✓ координация усилий родителей (законных представителей) и Учреждения с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающихся;
- ✓ повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.3. *Принципами деятельности СШМ являются:*

- ✓ *добровольное* согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ. Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- ✓ *конфиденциальность* сведений, полученных на встречах со специалистом(-ами) СШМ. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;
- ✓ *нейтральное* отношение СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава Учреждения). В случае понимания специалистом(-ами) невозможности сохранения нейтральности из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) СШМ;
- ✓ *равноправное* участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- ✓ *взаимное уважение и сотрудничество*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) СШМ;
- ✓ *ответственное отношение к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.*

3. Организация деятельности СШМ

3.1. СШМ создается по месту осуществления образовательной деятельности (ул.Кирова, 64, ул.Матросова, 31) независимо друг от друга.

3.2. Состав СШМ утверждается единым приказом директора Учреждения ежегодно.

В состав СШМ входят:

- ✓ руководитель (координатор) - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог-организатор;
- ✓ секретарь – социальные педагоги;
- ✓ специалисты - педагоги-психологи, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ.

Медиаторов выбирают по взаимному согласию из числа специалистов СШМ.

3.3. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.4. Заседания СШМ проводятся под руководством координатора СШМ или лица, исполняющего его обязанности, один раз в течение каждой учебной четверти.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.6. СШМ принимает решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в каждом конкурентном случае самостоятельно.

3.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации¹. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

¹ Согласно ст.13 Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 197-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора и не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

3.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами²:

- ✓ заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- ✓ заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- ✓ заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- ✓ заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- ✓ истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений п.3.8. настоящего Положения.

3.9. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации Учреждения.

3.10. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.11. В СШМ Учреждения ведется следующая документация:

- ✓ приказ о создании СШМ с утвержденным составом специалистов;
- ✓ Положение о СШМ;
- ✓ план работы СШМ;
- ✓ журнал регистрации случаев СШМ (приложение 1);
- ✓ бланки документов СШМ:

² Согласно ст.14 Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 197-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

- мониторинг деятельности СШМ (приложение 2);
- отчет медиатора (приложение 3);
- регистрационные карточки, с описанием происшествия и участников (приложение 4);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 5);
- медиативное соглашение (приложение 6);
- протоколы заседаний (приложение 7).

3.12. Документы СШМ (приказ о создании СШМ, Положение, план работы, журнал учета обращений и др.) хранятся у секретаря СШМ, срок хранения документов составляет 3 года.

4. Права и обязанности членов СШМ

4.1. Руководитель (координатор) – осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в Учреждении, проводит переговоры с родителями и должностными лицами.

4.2. Специалист – помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе СШМ, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

4.3. Секретарь – извещает участников медиации о месте и времени встречи, ведет документацию СШМ, несет ответственность за ее сохранность.

4.4. Медиатор - выступает посредником в урегулировании спора, встречается и поддерживает связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности; помогает выработать четкие правила, которые принимают обе стороны; самостоятельно определяет порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора, ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5. Организация деятельности службы медиации

5.1. СШМ администрация Учреждения предоставляет помещение для организации и проведения примирительных программ.

5.2. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с другими педагогами и специалистами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.