

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
на заседании МО учителей естественно-математического цикла Протокол № 1 от « 29» августа 2024г.	Методист ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти _____ Е.В. Савостьянова «30» августа 2024г.	Директор ГБОУ школы-интерната №3г.о. Тольятти _____ О.П. Степанова «30» августа 2024г.

## Рабочая программа

### Информатика

(название предмета)

Уровень обучения \_\_\_\_\_ 7-9 класс \_\_\_\_\_

Срок реализации \_\_\_\_\_ 3 года \_\_\_\_\_

**Составитель:**

*Бастрикова Марина Викторовна,  
Лагуткина Елена Валерьевна,  
учителя*

## Пояснительная записка

Программа составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью ГБОУ школы-интерната №3 г.о. Тольятти. Программа учитывает требования к результатам освоения программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), психофизические особенности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможности их познавательной деятельности.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.

### Цели:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

### Задачи:

- познакомиться с понятием «информация»;
- рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;

- изучить графический редактор Paint;
- научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- закреплять навыки работы с файлами и папками,
- познакомить с текстовым процессором Word.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета:**

#### **Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.

#### **Предметные**

##### ***Минимальный уровень:***

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

##### ***Достаточный уровень:***

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с

простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## Содержание учебного предмета

### 7 класс

#### **Введение. Техника безопасности (2ч)**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

#### **История развития вычислительной техники (1ч)**

#### **Устройство компьютера (10ч)**

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

#### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)**

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

#### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)**

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

### 8 класс

#### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере (2ч).**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

#### **Устройство компьютера (4ч).**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

## **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

## **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).**

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

## **9 класс**

### **1.Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

#### **Компьютерный практикум**

Работа с файлами с использованием файлового менеджера. Форматирование диска. Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы.

### **2. Обработка текстовой информации (9 часов)**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

#### **Компьютерный практикум.**

Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра. Вставка в документ формул.

Форматирование символов и абзацев. Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными. Перевод текста с помощью компьютерного словаря. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.

### **3. Обработка графической информации (7 часов)**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

#### **Компьютерный практикум.**

Редактирование изображений в растровом графическом редакторе. Создание рисунков в векторном графическом редакторе. Анимация.

### **4. Коммуникационные технологии (7 часов)**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

#### **Компьютерный практикум.**

Путешествие по Всемирной паутине. Работа с электронной почтой.

Загрузка файлов из Интернета. Поиск информации в Интернете.

### **5. Повторение (2 часа)**

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной  
деятельности обучающихся**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.	28
2	Обработка текстовой информации	19
3	Обработка графической информации	7
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25
5	Обработка мультимедийной информации.	14
6	Коммуникационные технологии.	7
7	Повторение	2
	Итого:	102



**Тематическое планирование по информатике в 7 классе  
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)</b>		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2	Информация, современные компьютерные технологии.	1
3	История развития вычислительной техники.	1
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
6	Устройства ввода информации.	1
7	Устройства вывода информации.	1
8	Системный блок. Назначение блока.	1
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
10	Память ПК: внутренняя и внешняя.	1
11	Назначение памяти и ее виды.	1
12	Флэш-память.	1
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
<b>Обработка текстовой информации (10 ч)</b>		
14	Создание таблицы в текстовом документе.	1
15	Создание таблицы в текстовом документе.	1
16	Панель меню, вкладка Вставка.	1
17	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
18	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	1
19	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	1
20	Вкладка Конструктор.	1
21	Вкладка Макет.	1
22	Корректировка созданной таблицы.	1
23	Корректировка созданной таблицы.	1

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (11 ч)</b>		
24	Знакомство с Excel.	1
25	Окно программы Excel.	1
26	Лист, книга в программе Excel.	1
27	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1
28	Диаграмма. Создание диаграммы.	1
29	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков.	1
31	Действие сложение с помощью программы Excel.	1
32	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1
34	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

**Тематическое планирование по информатике в 8 классе**  
(34 ч, 1 ч в неделю)

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6 ч)</b>		
1.	Техника безопасности при работе на ПК.	1
2.	Информация, современные компьютерные технологии.	1
3.	Периферийное устройство - сканер.	1
4.	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1
5.	Периферийное устройство - принтер.	1
6.	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)</b>		
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	1
8.	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1
9.	Составление и решение практических задач. Решение примеров.	1
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	1

11.	Решение практических задач и примеров.	1
12.	Встроенные функции.	1
13.	Встроенные функции. Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического.	1
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания.	1
15.	Сортировка. Расположение слов в алфавитном порядке.	1
16.	Диаграммы в программе Excel.	1
17.	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	1
18.	Графики в программе Excel.	1
19.	Добавление изображения в документ Excel.	1
20.	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1
<b>Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14 ч)</b>		
21.	Технология мультимедиа.	1
22.	Компьютерные презентации.	1
23.	Запуск программы PowerPoint.	1
24.	Слайды. Создание слайдов.	1
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint.	1
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат».	1
27.	Инструменты для работы с фигурами.	1
28.	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1
29.	Упорядочивание фигур.	1
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	1
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1
33.	Работа с диаграммами, графиками.	1
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1
	Итого	34

**Тематическое планирование по информатике в 9 классе  
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Кол-во часов
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации (9 ч)</b>		
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации.	1
2.	Программная обработка данных на компьютере.	1
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память.	1
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».	1
5.	Программное обеспечение компьютера.	1
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».	1
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».	1
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации».	1
<b>Обработка текстовой информации (9 ч)</b>		
10.	Создание документов в текстовых редакторах.	1
11.	Ввод и редактирование документа. Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра.	1
12.	Сохранение и печать документа. Вставка в документ формул.	1
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Форматирование символов и абзацев.	1
14.	Нумерованные и маркированные списки. Создание и форматирование списков.	1
15.	Таблицы. Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными.	1

№	Тема урока	Кол-во часов
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Перевод текста с помощью компьютерного словаря.	1
17.	Системы оптического распознавания документов. Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа.	1
18.	Контрольная работа: «Обработка текстовой информации».	1
<b>Обработка графической информации (7 ч)</b>		
19.	Растровая и векторная графика.	1
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов .	1
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.	1
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. Создание рисунков в векторном графическом редакторе.	1
23.	Растровая и векторная анимация.	1
24.	Компьютерные презентации.	1
25.	Контрольная обработка графической информации.	1
<b>Коммуникационные технологии (7 ч)</b>		
26.	Информационные ресурсы Интернета. Путешествие по Всемирной паутине.	1
27.	Электронная почта . Работа с электронной почтой.	1
28.	Файловые архивы. Загрузка файлов из Интернета.	1
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет.	1
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети.	1
31.	Поиск информации в Интернете. Поиск информации в Интернете.	1
32.	Электронная коммерция в Интернете.	1
33.	Повторение изученного материала.	
34.	Итоговое повторение.	
<b>Итого</b>		<b>34</b>