

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о.директора ГБОУ школы-  
интерната №3 г.о. Тольятти  
\_\_\_\_\_ Е.В.Савостьянова  
« 30 » 08 2024г.

**План методического сопровождения реализации внеурочной  
деятельности ГБОУ школы-интерната № 3 г.о.Тольятти  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>I. Организационно-методическое сопровождение</i></b>			
1.1	Организация методического семинара по составлению программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.2	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
1.3	Консультирование педагогов по составлению программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.4	Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.5	Организация посещения занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.6	Проведение мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности	1 раз в полугодие	Методист, педагог-организатор
1.7	Организация семинаров, практикумов в методических объединениях с целью обмена опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.8	Организация повышения методического уровня педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b><i>II. Информационно-методическое сопровождение</i></b>			
2.1	Размещение информации по внеурочной деятельности на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
2.2	Создание банка методических разработок занятий курсов внеурочной	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист,

	деятельности		педагог-организатор
2.3	Организация обмена опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
<b><i>III. Аналитическое сопровождение</i></b>			
3.1	Проведение мониторинговых исследований, диагностики обучающихся	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.2	Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.3	Проведение диагностики затруднений педагогов, ведущих внеурочную деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор