

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»**

ул. Кирова, д. 64, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445004. Тел./факс (8482) 22-29-34.
ул. Матросова, д. 31, г.о. Тольятти, Самарская обл., 445008. Тел./факс (8482) 24-51-31.

Принято на заседании Педагогического совета Пр. №4 от «27» февраля 2025г.	Мнение совета родителей учтено Председатель совета родителей Е.А. Курочкина «28» февраля 2025г.	Утверждено Директор ГБОУ школы- интерната №3 г.о. Тольятти О.П. Степанова «28» февраля 2025г.
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школы- интерната № 3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти» (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- Конституцией Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.06.2020г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ред. от 08.08.2024 N 237-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ред. от 23.11.2024 N 405-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024 N 543-ФЗ)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025 N 30-ФЗ)
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (ред. от 26.07.2019 N 197-ФЗ).
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 01.04.2025 N 55-ФЗ).
- Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях объединения различных участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)), для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.4. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и

независимого лица - медиатора.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиатор, медиаторы – независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу споров.

2. Цели, задачи и принципы СШМ

2.1. Цели СШМ

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи деятельности СШМ:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- координация усилий родителей (законных представителей) и Учреждения с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающихся;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.3. *Принципами деятельности СШМ являются:*

- *добровольное* согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ. Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны(- а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- *конфиденциальность* сведений, полученных на встречах со специалистом(- ами) СШМ. Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;
- *нейтральное* отношение СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава Учреждения). В случае понимания специалистом(- ами) невозможности сохранения нейтральности из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) СШМ;
- *равноправное* участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- *взаимное уважение и сотрудничество*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(- ов) СШМ;
- *ответственное* отношение к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

3. Организация деятельности СШМ

3.1. СШМ создается по месту осуществления образовательной деятельности (ул.Кирова, 64, ул.Матросова, 31) независимо друг от друга.

3.2. Состав СШМ утверждается единым приказом директора Учреждения

ежегодно.

В состав СШМ входят:

- руководитель (координатор) - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог-организатор;
- секретарь – социальные педагоги;
- специалисты - педагоги-психологи, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ.

Медиаторов выбирают по взаимному согласию из числа специалистов СШМ.

3.3. СШМ получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

3.4. Заседания СШМ проводятся под руководством координатора СШМ или лица, исполняющего его обязанности, один раз в течение каждой учебной четверти.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.6. СШМ принимает решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в каждом конкурентном случае самостоятельно.

3.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации¹. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора и не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

3.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами²:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

¹ Согласно ст.13 Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 197-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

² Согласно ст.14 Федерального закона РФ от 27.07.2010 г. № 197-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений п.3.8. настоящего Положения.

3.9. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации Учреждения.

3.10. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.11. В СШМ Учреждения ведется следующая документация:

- приказ о создании СШМ с утвержденным составом специалистов;
- Положение о СШМ;
- план работы СШМ;
- журнал регистрации случаев СШМ (приложение 1);
- бланки документов СШМ:
- мониторинг деятельности СШМ (приложение 2);
- отчет медиатора (приложение 3);
- регистрационные карточки, с описанием происшествия и участников (приложение 4);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 5);
- медиативное соглашение (приложение 6);
- протоколы заседаний (приложение 7).

3.12. Документы СШМ (приказ о создании СШМ, Положение, план работы, журнал учета обращений и др.) хранятся у секретаря СШМ, срок хранения документов составляет 3 года.

4. Права и обязанности членов СШМ

4.1. Руководитель (координатор) – осуществляет координацию действий по плану работы СШМ в Учреждении, проводит переговоры с родителями и должностными лицами.

4.2. Специалист – помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе СШМ, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

4.3. Секретарь – извещает участников медиации о месте и времени встречи, ведет документацию СШМ, несет ответственность за ее сохранность.

4.4. Медиатор - выступает посредником в урегулировании спора, встречается и поддерживает связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности; помогает выработать четкие правила, которые принимают обе стороны; самостоятельно определяет порядок проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора, ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5. Организация деятельности службы медиации

5.1. СШМ администрации Учреждения предоставляет помещение для организации и проведения примирительных программ.

5.2. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

5.3. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с другими педагогами и специалистами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.