

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат № 3 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Тольятти»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-
интерната №3 г.о. Тольятти
О.П. Степанова
«_29_»_08_ 2025г.

**План методического сопровождения реализации внеурочной
деятельности ГБОУ школы-интерната № 3 г.о.Тольятти
в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>I. Организационно-методическое сопровождение</i>			
1.1	Организация методического семинара по составлению программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.2	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Директор, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию
1.3	Консультирование педагогов по составлению программ внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.4	Утверждение ОП. Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.5	Организация посещения занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.6	Проведение мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности	1 раз в полугодие	Методист, педагог-организатор
1.7	Организация семинаров, практикумов в методических объединениях с целью обмена опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.8	Организация повышения методического уровня педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по УВР
<i>II. Информационно-методическое сопровождение</i>			
2.1	Размещение информации по внеурочной деятельности на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
2.2	Создание банка методических разработок занятий курсов внеурочной	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист,

	деятельности		педагог-организатор
2.3	Организация обмена опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
<i>III. Аналитическое сопровождение</i>			
3.1	Проведение мониторинговых исследований, диагностики обучающихся	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.2	Анализ мониторинга образовательных потребностей учащихся через анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
3.3	Проведение диагностики затруднений педагогов, ведущих внеурочную деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор